

ELAZIĞ TİCARET VE SANAYİ ODASI'NIN

PANDEMİ SONRASI HİZMET SÜREÇLERİ

Global dünyada bulaşıcı hastalıkların artması ve yaşam şeklinin değişmesi ile birlikte kendimiz ve çevremiz için güvenli ve sağlıklı bir ortam yaratmak önemli bir hal almıştır.

Bu doküman, “Pandemi Sonrası” Elazığ TSO'nun uyguladığı ve uygulamaya sokacağı faaliyetleri içermektedir.

1. FİZİKİ MEKANLA İLGİLİ SÜREÇLER

- Tüm bölümlerin havalandırılması.
- Uygun dezenfeksiyon/ temizlik işlemlerinin yapılması.
(Masalar, köşeler, asansörler, merdiven kolları, kapı kolları, sandalye kolları, elektrik anahtar noktaları, koridorlar, toplantı odaları, bekleme salonları, mutfak, WC, konferans salonu, mescit, vb .)
- Tuvaletlerde sıvı sabun ve el kurutma makinesi/ kağıt havlu bulundurma ve atık çöp kutusunun kapalı olması.
- Her katta Uygun alanlara el dezenfektanlarının yerleştirilmesi.
- Ortak kullanımda olan sebil/ çay makinesi vb. cihazlar için tek kullanımlık bardakların temin edilmesi. İkram sırasında da yine tek kullanımlık bardakların kullanılması.
- Çöp kovalarının üstünün kapalı olması.
- Bulaşma riskini önlemek için tüm kapıların açık tutulması.
- Giriş kapısında güvenli Danışma oluşturulması ve ziyaretçilerin ateş ölçümü yapılarak kontrollü kabul edilmesi.
- Asansörlerin sosyal mesafe kuralına uygun etiketlemesinin yapılması.

1.2. Çalışma Ortamının Düzenlenmesi

- Salgını dikkate alarak risk değerlendirme ve acil durum planları oluşturulması.
- Sosyal mesafe kuralını gözeterek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi ve iş organizasyonunun revizyonu.
 - Ofis alanlarını/ bekleme alanlarını/ toplantı salonları/ konferans salonu vb. alanlarda sosyal mesafe kurallarına göre yeniden düzenlenmesi. (sandalye/ koltukların uzaklaştırılması ve uyarıcı yazıların asılması)
- Çalışanların giriş çıkış yaptığı alanlarda kullanılan cihazlar ile sürekli kullandığı bilgisayar, yazıcı ve diğer ekipmanın kullanımı hususunda alternatifler ve yeniden günlük temizlik kuralları uygulanması.
- Çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması. (Mutfak'ta yemek, sohbet ve çay-sigara molasının yasaklanması, Hizmet binası içerisinde toplu yemek etkinliği veya benzeri kutlamaların yapılmaması.)
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması planlamasının devam ettirilmesi, işin durum ve niteliğine göre uzaktan çalışma ve esnek çalışma yöntemlerinin devam ettirilmesi.

1.3. Çalışanlar İçin Alınması Gereken Önlemler

- Çalışanlara uyulması gereken kurallarla ilgili eğitim materyalinin dağıtımı.
- Çalışanlara maske ve eldiven temin edilmesi, doğru kullanımının sağlanması.
- Kurum içerisinde küçük bir tıbbi tesis alanın organize edilmesi.
- Kişisel koruyucu malzemelerin stoklarını düzenli olarak takip edilmesi.

2.1. PERSONEL SAĞLIK KONTROLÜ

- Tüm çalışanların; Ateş, öksürük, soğuk algınlığı, vücut ağrıları vb. gibi bilgileri içeren sağlık dosyalarının oluşturulması
- İl ve Ülke dışına seyahat eden tüm personelin bilgilerinin sağlık dosya kartına işlenmesi.
- Aile üyelerinizden herhangi birinde; Ateş, öksürük, soğuk algınlığı, corona tedavisi veya yurtdışına / herhangi bir yere seyahat ettiğine dair bilgilerin personel sağlık kartına işlenmesi.
- Şüpheli veya teyit edilmiş Covid-19 vakası ile yüz yüze görüşen personelin bu durumunun karta işlenmesi.
- Son iki hafta içinde 15'ten fazla kişinin katıldığı herhangi bir toplantıya katılan personel veya personelin ailesinden birinin bu durumunun sağlık kartına işlenmesi.
- Sağlık kartlarını takip eden İnsan Kaynakları Biriminin gelişmelerle ilgili olarak günlük Genel Sekreter ve İlgili Müdürlüklere Yazılı bilgi notu geçmesi.

2.1.2. COVID-19 Hastalığı Şüphesi/ Tanısı Bulunan Çalışan Tespit Edildiğinde Yapılması Gereken Faaliyetler

- COVID-19 hastalık şüphesi bulunan çalışan maske takmak suretiyle İnsan Kaynakları Birimine bilgi vermeli ve hemen Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak yetkilinin verdiği talimatlar izlenmelidir.
- COVID-19 şüphesinin testinin pozitif çıkması durumunda tüm personel anlaşmalı sağlık kurumunda teste tabi tutulmalıdır.
- Testin pozitif çıkması halinde ilgili yetkili kurum/ kurumlar tarafından belirtilen önlemlerin yerine getirilmesi çalışması hemen başlatılmalıdır.

2.1.3. COVID-19 Tanısı İle Tedavisi Yapılan Çalışanın İşe Dönüşü

- Tedavisi yapılan çalışan, sağlık kuruluşu tarafından işe başlamasında sakınca bulunmadığına dair (işe dönüş) rapor ile işverenini bilgilendirerek işine devam eder. İstenmesi halinde işyeri hekimi tarafından sağlık muayenesi yapılması sağlanır.

2.1.4. Seyahat Uygulamaları

- Güncel global risk sürekli olarak izlenmelidir.
- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Yurtdışından dönen kişilerin kendini karantinaya alması zorunlu olacaktır.
- Seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirerek işbaşı yapmalarını sağlayın ve çalışma süresince sağlık durumları gözetlenecektir.
- Yurtiçi seyahatlerde çalışanların toplu taşıma araçlarını kullanmamaları, özel araçlarla en fazla üç kişi olacak şekilde seyahat etmeleri zorunlu olacaktır.

2.2. KİŞİSEL KORUYUCU ÖNLEMLERİN ALINMASI

Ülkedeki bulaş riskini değerlendirerek, Kurum içerisindeki çalışma koşulları ve gerekliliklerini de göz önünde bulundurarak, kullanılacak kişisel koruyucu malzemeler (maske ve eldiven) gerekli görülen ilgili bazı birimlere müşteri ile personel arasına cam koruyucu konulabilecektir.

Ülke içindeki bulaş riski yüksek ise sosyal mesafe kuralının uygulamasını ve çalışanların maske, gözlük ve bone kullanması zorunlu olacaktır. Kişisel koruyucu malzeme kullanımında aşağıdaki hususları dikkate alınacaktır.

Maske Kullanımı

- Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanın.
- Maskede delik vb. hatalı durumun olup olmadığını inceleyin.
- Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır.
- Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olun.
- Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın.
- Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağızınızı ve çenenizi kapatın.
- Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
- Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanmalıdır.
- Kullanımdan hemen sonra tek kullanımlık maske biyolojik risklere özel kapalı bir atık kutusuna atılmalıdır. Tekrar kullanılabilir ibaresi olan maske saklama ve temizlik şartlarını karşılayacak şekilde muhafaza edin, kullanım miadı dolanları biyolojik risklere özel kapalı bir atık kutusuna atın.

- Maskeye dokunduktan veya attıktan sonra ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanın.
- Maskenin dış yüzeyi ile temas etmeyin, temas ettiyseniz ellerinizi su ve sabunla yıkayın veya el antiseptiği kullanın.

2.3. TOPLANTI/ EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ

- Toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi sağlamıştır. (Etso Akademi)
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi sağlanacaktır.
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin organize edilmesine önem verilecektir.

2.4. ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

2.4.1. İşe Giriş/ Çıkış Uygulamaları

- İşyeri girişine el dezenfektanı/ kolonya yerleştirilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan işyerlerinde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılmasına önem verilecektir. E-Belge sisteminin yaygınlaştırılması gibi.
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesine özen gösterilecektir. (Oda hizmet birimlerinin sayısına göre Oda içerisinde müşteri/üye alınması)
- İK tarafından tüm çalışanlara kuruma girişlerde Ateş ölçümü yapılacaktır. (İK Birim görevlisine ateş ölçer cihaz alımı yapılacak ve kullanımı ile ilgili eğitim alması sağlanacaktır.) Ayrıca (Ateş, öksürük, nefes darlığı vb.) şikayetinin olup olmadığı sorularak raporlanacaktır. Bu ölçüm için matbu bir takip çizelgesi oluşturulacaktır.
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışan doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilecektir.

2.4.2. Çalışma Ortamında Alınacak Tedbirler

- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılması sağlanacaktır.
- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla her gün sabah ve gün sonunda dezenfekte edilecektir.
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımları seçerek doğru kullanımı tüm çalışanlar için zorunlu olacaktır.
- Asansörleri sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırın ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi zorunlu olacaktır. Asansörler sabah ve öğleden sonra olmak üzere günde 4 kez dezenfekte ile silinecektir.
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesine dair çalışanlar bilgilendirilecektir.
- Çalışma ortamında elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutuları yerleştirilecektir.
- Tuvalet ve lavabolarda yeterli miktarda kağıt havlu, sabun vb. bulundurulacak, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi sağlayacaktır.
- Hizmetli personellerin silinebilir önlük kullanması zorunludur.
- Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personellerin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu malzemelerin (Önlük, maske, eldiven) kullanımına özen göstermesi zorunludur.
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalar kaldırılacaktır. İkramlarda tek kullanımlık bardak tercih edilecektir.
- Kurum makam aracı ve diğer araçların temizlik ve dezenfektasyonlarının günlük yapılması.

3- KURULAN SİSTEMİN KONTROLÜ

- COVID-19 önlemlerinin sürdürülebilirliği zorunludur. Sistemin kontrolü Genel Sekreter gözetiminde ilgili Birim Müdürleri tarafından denetlenecektir.
- Hergün en az bir birim müdürü zamanında iş yerinde olacak ve gözlem yapacaktır.
- Tüm alanlarda kurallara uyulduğundan emin olunacaktır.
- Birim Müdürlerinin sosyal mesafe kuralına uygun toplantı yaparak süreç değişiklikleri hakkında bilgi vereceklerdir.
- Çalışanların sorunları/ endişeleri ve talepleri değerlendirilecek ve yapılan iyileştirmeler tüm personel ile paylaşılacaktır.
- Genel Sekreter Başkanlığında ilgili Birim Müdürleri tarafından oluşturulacak komite tarafından günlük durumu, gözlemleri, personel geri bildirimleri, süreç ve değişiklikler değerlendirilecektir.

4. İŞLEYİŞ SIRASINDA UYGULANACAK FAALİYETLER

4.1. PERSONEL EĞİTİMİ

Tüm çalışanların süreçlerle ilgili eğitim almaları sağlanacaktır.

Bu süreçte aşağıdaki başlıkları içeren ve çeşitlendirilebilir eğitimlere önem verilecektir.

- Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği
- Yoga ve Fiziksel Sağlık
- Stres ve Stresle Başa Çıkma / Ruh Sağlığı
- Bulaşıcı Hastalıkların Önlenmesi

4.2 FARKINDALIK UYGULAMALARI

- Personelin kullandığı alanlara bilgilendirme broşürleri asılacaktır.
- Farkındalık yaratma ve personel katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir.
- Düzenli aralıklarla sağlıkla uzman kişilerin eğitim/ konferans vermesi planlanacaktır.

4.3. TEDARİKÇİ FİRMALARLA İLGİLİ SÜREÇLER

- Risk altındaki malzemeler için tedarik zincirindeki adımlar tanımlanacaktır. **Şeker, Çay, Su, Tek kullanımlık bardaklar vb. için kapalı dolaplar oluşturulacak bu alana girişler sadece ilgili personele açık olacaktır.**
- Tedarik zincirindeki risk noktaları ilgili personellerin katılımı ile belirlenecek hizmet alımı belirlenecek kriterlere göre yapılacaktır.
- Hizmet ve diğer tüm satınalmalardaki Firma seçimlerinde; tedarik zincirindeki her bir tedarikçinin bütünlüğü/ sağlamlığı hakkında bilgi sahibi olunacak sonra alım yapılacaktır.
- İşyerine ulaşan malzemeler gerektiğinde retrospektif olarak izlenecektir. Alınan malzemenin saklanma koşulları ürüne göre ilgili personellerle kararlaştırılacaktır.

4.4. TEMİZLİK/ DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ

Ürün Kullanım Yeri Avantajları Dezavantajları

Temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri aşağıdaki tabloya göre yapılabilir.

Ürün	Kullanım Yeri	Avantajları	Dezavantajları
Akollu Çözeltileri (Etil/izopropil) (en az %70lik) (Etil alkol, Etanol Cas No: 64-17-5)**	<ul style="list-style-type: none">• Steteskoplar• Pulsoksimetreler• Defibrilatör kağıtları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Toksikite yok• Düşük maliyet• Hızlı etki• Tortu bırakmaz	<ul style="list-style-type: none">• Çabuk buharlaştığından ideal bir yüzey dezenfektanı değildir.• Son derece yanıcıdır.• Plastik, kauçuk ve silikon materyaller için zararlıdır.• Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir).
Standart Çamaşır Suyu*** (1:10 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9)**	<ul style="list-style-type: none">• Kan ve vücut sıvıları bulaşmış yüzeyler	<ul style="list-style-type: none">• Düşük maliyet• Hızlı etki• Ulaşımı kolay• Kullanıma hazır mendil ve spreyleri mevcut• Sporosidal ve virüsidal (C.difficile ve Norovirus'a karşı)	<ul style="list-style-type: none">• Metal ekipmanlara zararlı.• Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir).• Cilt ve muköz membranlara karşı tahriş edicidir.• Sulandırdıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır. Giysileri boyayabilir.
Standart Çamaşır suyu*** (1:100 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9)**	<ul style="list-style-type: none">• Diş yüzeyler	<ul style="list-style-type: none">• Düşük maliyet• Hızlı etki• Ulaşımı kolay• Kullanıma hazır mendil ve spreyleri mevcut• Sporosidal ve virüsidal (C.difficile ve Norovirus'a karşı)	<ul style="list-style-type: none">• Metal ekipmanlara zararlı.• Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir).• Cilt ve muköz membranlara karşı tahriş edicidir.• Sulandırdıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır.• Giysileri boyayabilir.
Hidrojen Peroksit (%0.5) (Cas No: 7722-84-1)**	<ul style="list-style-type: none">• Ekipmanların dış yüzeyleri• Zemin• Duvarlar	<ul style="list-style-type: none">• Çevre için güvenli• Toksik değil• Hızlı etki• Organik madde varlığında aktif• Mendil ve sıvı hali mevcut• Deterjan özelliği nedeniyle mükemmel temizleme özelliği	<ul style="list-style-type: none">• Bakır, çinko, pirinç, akrilik ve alüminyuma zararlı.
Kuaterner amonyum bileşikleri (Quats)	<ul style="list-style-type: none">• Zemin• Duvarlar	<ul style="list-style-type: none">• Toksik değil• Aşındırmaz• Deterjan özelliği nedeniyle iyi temizleme özelliği	<ul style="list-style-type: none">• Tıbbi aletlerin dezenfeksiyonunda kullanılamaz.• Dar mikrobiyal spektrum nedeniyle dezenfektan olarak sınırlı kullanım.

* Sağlık Bakanlığı'ndan biyosidal ruhsatı bulunan ürünler kullanılmalıdır. Bu ürünlerin farklı konsantrasyonlarda olabileceği ve bazı durumlarda da kombine ürünler içerebileceğinden uygulama amacına yönelik olarak mutlaka etiket önerilerine göre kullanılmalıdır.

** Cas No: Kimyasal kayıt numarası.

*** Sağlık Bakanlığı'ndan biyosidal ruhsatı bulunan ürünler farklı konsantrasyonlarda olabileceğinden direkt etiketine göre kullanılır. Temizlik amaçlı kullanılan çamaşır sularının farklı konsantrasyonları mevcut olup reaksiyona giren serbest klor oranı %4-8 olanlar kullanılabilir.

4.4.1. Sık Dokunulan Alanlar:

Kapı kolları, masa tablaları, sandalyeler ve korkuluklar, tüm mutfak ekipmanları, ışık anahtarları ve telefon ve anahtar panoları, asansör düğmeleri gibi sık dokunulan günde en az bir kez ve gün bitiminde, yukarıdaki tabloda yer alan ürünlere uygun olarak dezenfekte edilecektir.

4.4.2. Minimum Dokunma Yüzeyleri:

- Kapı kolları, masa tablaları, sandalyeler ve korkuluklar, ışık anahtarları ve telefon ve anahtar panoları, asansör düğmeleri gibi sık dokunulan günde en az bir kez ve gün bitiminde, yukarıdaki tabloda yer alan ürünlere uygun olarak dezenfekte edilecektir.
- Zemin, tavan, duvar, perde ve panjur gibi minimum dokunma yüzeylerini, yukarıda belirtilen ürünlere uygun olarak, aşağıda belirtilen periyotlarda dezenfekte edilecektir.
- Zemin temizliği günde iki kez.
- Duvarlar, perdeler ve panjurlar ayda bir kez,
- Gözle görülür şekilde kirlenme olduğunda temizlik/ dezenfeksiyon işlemi yapılacaktır.
- Temizlik/ dezenfeksiyon işlemi sırasında kuru paspas yerine nemli paspas tercih edilecektir.

4.4.3. Asansörlerin Temizlenmesi

Asansör rutin temizliği işyerinde yapılan işin niteliğine göre belirlenen aralıklarla, günde en az 4 kez, yukarıdaki tabloda yer alan ürünlere uygun olarak dezenfekte edin

5. REFERANSLAR

1. CDC Interim Guidance
2. OSHA Guidance on Preparing Workplaces for COVID19
3. Sağlık Bakanlığı COVID19 Rehberi
4. Yeni Koronavirüs Salgını Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin İşyerlerinde Aldıracağı Tedbirler
5. Güven Sağlık Grubu/ Güven Eğitim ve Sağlık Vakfı

EK: Saha Kontrol Listesi

Sorular	Durum	Açıklama
Kurumun Covid-19 özelinde risk değerlendirmesi yapılmış mı?		
Yüksek risk altında çalışan personel belirlenmiş mi?		
Covid-19 nedeniyle çalışma şekillerinin yeniden planlanması yapılmış mı? (Part-time, uzaktan çalışma, vardiya vb.)		
Bekleme alanlarında sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenleme yapılmış mı?		
Girişlerde çalışanın basit sağlık sorgulamasını yapmak üzere alan belirlenmiş mi?		
Girişlerde sorgulama yapan personele KKM tedarik edilmiş mi?		
Girişlerde triaj yapan personel KKM kullanıyor mu?		
Tüm personele COVID-19 ile ilgili KKM eğitimi verilmiş mi?		
Yüksek riskli personelin iş yeri hekimiğince periyodik muayenesi yapılıyor mu?		
Çalışma alanları sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenmiş mi?		
İş hijyeni kuralları konusunda gerekli tedbirler alınmış mı? (El dezenfektanı, kolonya vb.)		
Personelin kirli KKM atabileceği atık kutuları mevcut mu?		
Alanlarda dezenfeksiyon amaçlı temizlik yapılıyor mu?		
Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşma için önlem alınmış mı?		
Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılması sağlanıyor mu?		
Kullanılan tüm ekipmanın (klavye, mouse, ortak telefon,fotokopi makinesi vb) ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte ediliyor mu?		
Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte ediliyor mu?		
Çalışma ortamında yeterli sayıda alkollü el dezenfektanı veya kolonya bulunuyor mu?		
WC ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesi bulunuyor mu? Bu alanların kullanılmasından sonra sıklıkla dezenfekte ediliyor mu?		
İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemeler var mı?		
Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun KKM kullanıma yönelik düzenleme bulunuyor mu?		
Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirleniyor mu? Çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınıp, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket ediliyor mu?		
Zorunlu toplantı ve eğitimlerin sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra ediliyor mu?		
Yemekhane ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeni uygun şekilde ayarlanmış mı?		

Mutfak personelinin oturma düzeni sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenmiş mi?		
Çalışma alanları, koridorlar ve dinlenme alanları hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte ediliyor mu		
Yemekhane personelinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranması ve uygun kişisel koruyucu malzemesi kullanması denetleniyor mu		
Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi, konusunda düzenleme yapılmış mı? Tek kullanımlık bardaklar kullanılıyor mu?		
Servislerde el dezenfektanı bulunuyor mu?		
Servislerde oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına uygun yapılıyor mu? Servis ekipmanlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanıyor mu?		
Kurum araçlarının temizlik ve dezenfektasyonu yapılıyor mu?		